公益財団法人 日本製鉄文化財団
代表理事　船越弘文　殿

受付番号	
受付日	年　月　日

令和　　年度　公演実績報告書

（注）申請者は太枠内に記入すること。

記入日	年　月　日

申請者	フリガナ		フリガナ	
	団体名		代表者名	印
			役職	
	所在地	〒		
	電話		フリガナ	
	FAX		担当者名	
	E-mail		役職	

下記の公演企画について、公演を実施しましたので報告します。

助成金額	円				
公演名			会場 ○をつける	紀尾井ホール 紀尾井小ホール	
公演日	年　月　日（　）	開演	時　分	日程表※ ○をつける	有・無
※公演日が複数にわたる場合には、実施報告書で詳細を記述すること。					
出演者					
公演趣旨					
共催・協賛・後援・助成等					
入場者数	人（内訳：有料入場者　　人／招待　　人）				
公演実施報告	別途、自由様式の文書にて実施報告書を作成してください。 また、実施報告書には、次の事項を含めてください。 ・事前の広報活動および広告宣伝活動（掲載物のコピー）とその効果についての自己評価 ・公演の批評（掲載物のコピー） ・来場者の反応 ・公演チラシ、プログラムなどの印刷物添付				

助成金振込口座	金融機関名	支店名	口座種別	口座番号	口座名義
		支店	普通・当座		(ﾌﾘｶﾞﾅ)

公演収支実績（報告時の見込み）

収入の部			支出の部		
項目	金額	摘要	項目	金額	摘要
入場料			出演料		
広告料			旅費・宿泊費		
			出演者経費		
			会場使用料		
協賛金			付帯設備費		
			スタッフ経費		
			広告宣伝費		
助成金			チラシ制作費		
			配布物制作費		
共催者資金					
自己資金					
その他					
収入合計			支出合計		

※　公演収支実績は、別紙を添付しても構いません。収入の部には今回の助成金を明示してください。
※　公演収支実績の広告料、協賛金、助成金は、拠出した企業・団体名を摘要欄に明示してください。
※　本報告書を提出した後に、必要に応じて追加の資料を求める場合があります。